

KVKK-BŞK/2020-2

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

BAĞLAYICI ŞİRKET KURALLARI

Veri Sorumluları İçin Bağlayıcı Şirket Kurallarında Bulunması Gereken Temel Hususlara
İlişkin Yardımcı Doküman

TANIMLAR

- Bağlayıcı Şirket Kuralları** : Bir şirketler topluluğuna bağlı olarak Türkiye’de yerleşik bir veri sorumlusu tarafından, bu şirketler topluluğuna bağlı olarak yurt dışında bir veya daha fazla ülkede faaliyet gösteren şirketler, teşebbüsler ile ortak bir ekonomik faaliyette bulunan veya veri işleme faaliyetine ilişkin ortak bir karar mekanizması bulunan veri sorumlularına yapılacak olan kişisel veri aktarımları veya aktarım setlerinde uyulması gereken kişisel veri koruma kurallarını ifade eder.
- Grup** : Bir şirketler topluluğuna bağlı olarak faaliyet gösteren şirketler, teşebbüsler ile ortak bir ekonomik faaliyette bulunan veya veri işleme faaliyetine ilişkin ortak bir karar mekanizması bulunan veri sorumlularının tümünü ifade eder.
- Grup üyesi** : Şirketler topluluğuna bağlı bir şirket ya da teşebbüs ile ortak bir ekonomik faaliyette bulunan ya da veri işleme faaliyetine ilişkin ortak bir karar mekanizması bulunan bir gruptaki veri sorumlularını ifade eder.
- Yetkili Grup üyesi** : Grubun Türkiye’de yerleşik bir merkezinin bulunmadığı durumda kişisel verilerin korunması konusunda yetkilendirilen Türkiye’de yerleşik bir Grup üyesini ifade eder.

KISALTMALAR

6698 sayılı Kanun	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
BŞK	: Bağlayıcı Şirket Kuralları
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

AÇIKLAMALAR

Veri sorumluları için Bağlayıcı Şirket Kuralları, kişisel verilerin, Türkiye’de yerleşik veri sorumlularından aynı grup içerisindeki ve Türkiye dışındaki diğer veri sorumluları veya veri işleyenlere aktarımı için kullanılır.

Dolayısıyla, veri sorumluları için Bağlayıcı Şirket Kurallarında belirtilen yükümlülükler, aynı grupta veri sorumlusu olarak hareket eden kuruluşlar ve “dâhili” veri işleyen olarak hareket edenler için geçerlidir.

Bağlayıcılığın sağlanması amacı ile Bağlayıcı Şirket Kuralları kapsamında yer alacak veri sorumlusu ile veri işleyen arasında Türk hukukunda geçerli yasal bir sözleşme ya da diğer bir hukuki işlem düzenlenerek bunun tüm veri işleyenler tarafından imzalanması sağlanmalıdır (Hizmet Sözleşmesi¹). Veri sorumluları için Bağlayıcı Şirket Kuralları ile belirlenen yükümlülükler, Hizmet Sözleşmesine aykırı düşmeyecek şekilde, Grup içerisinde veri işleyen olarak veri aktarılan yapılara da uygulanır.

¹ Kişisel veri işleme faaliyetlerinde veri sorumlusunun veri işleyenle birlikte hareket ettiği durumlarda, aralarında yazılı bir sözleşme yapılması gereklidir. Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) (KVKK Yayınları, Ocak 2018, Ankara) adlı Rehber ile de veri sorumlusunun veri işleyenden alacağı hizmetler bakımından kişisel veriler konusunda en az kendileri tarafından sağlanan güvenlik seviyesinin sağlandığından emin olması gerektiği hatırlatılmaktadır. 6698 sayılı Kanun madde 12/2 gereğince, “*Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.*”. Bu bakımdan veri sorumlusu ile veri işleyen arasındaki ilişkiyi düzenleyen sözleşmenin yazılı olması, veri işleyen sadece veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda, sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket edeceğine ilişkin hüküm içermesi ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olması önerilmektedir.

Veri sorumlusunun özel ya da genel yazılı bir yetkilendirmesi ile Bağlayıcı Şirket Kuralları ile bağlı olan diğer BŞK üyeleri, veriyi başkaca veri işleyenlere işletebilir. Hizmet Sözleşmesinde, hizmetin başlangıcında genel bir ön izin verilmesinin yeterli olup olmadığı ya da her bir yeni veri işleyen için spesifik bir izin gerekip gerekmediği belirtilecektir. Eğer genel bir izin verildiyse, veri işleyen diğer veri işleyenlere ilişkin değişiklikler hakkında veri sorumlusuna makul bir sürede bilgi verir, böylece veri sorumlusunun verinin yeni bir veri işleyene iletilmesinden önce değişikliğe itiraz edebilmesi ya da sözleşmeyi sonlandırılabilmesine imkân sağlanır.

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
1. BAĞLAYICILIK UNSURU					
1.1 BŞK'ye uyma yükümlülüğü	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9/2/b	BŞK hukuken bağlayıcı olmalı ve BŞK'ye uyma hususunda çalışanları da dâhil olmak üzere tüm grup üyelerine açık bir yükümlülük getirmelidir.	
1.2. Kuralların, grup içerisindeki BŞK üyeleri ve çalışanlarını nasıl bağladığına ilişkin açıklama	HAYIR	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9/2	Grup, kuralların bağlayıcı niteliğini başvuru formunda açıklamak zorundadır: i. Gruptaki her üye için hukuken geçerli ve ispatlanabilir bir veya daha fazla yöntem ile BŞK'nin bağlayıcılığı sağlanmalıdır. ii. Çalışanlar üzerinde bağlayıcılığın sağlanması için iş sözleşmesi, toplu iş sözleşmesi, gizlilik sözleşmesi, etik kurallar, şirket politikaları, iş yeri iç yönetmelikleri vb. yöntemlerden bir veya bir kaç kullanılabilir.	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
1.3. İlgili kişinin hakları (üçüncü taraf yararlanıcı hakları) ve yasal iddialar (KVKK ve Mahkemeler nezdinde şikâyette bulunma imkânı dâhil)	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 11, 13, 14	<p>BŞK ile ilgili kişilerin hakları açıkça tanınmalıdır.</p> <p>BŞK’de, ilgili kişinin asgari olarak aşağıda sayılan maddelerin uygulanmasını isteme hakkı yer almalıdır;</p> <ul style="list-style-type: none">- Genel ilkeler (m. 4),- İlgili kişinin aydınlatılması (m. 10)- Kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini talep etme hakkı (m. 7),- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkı (m. 11/1/g),- Verinin aktarıldığı ülkede, Bağlayıcı Şirket Kurallarına uymayı engelleyen ulusal bir mevzuatın bulunup bulunmadığı ve bulunması halinde açıkça belirtilmesi,- Veri sorumlusuna başvuru hakkının tanınması (m. 13),- Kurum ile koordinasyon yükümlülüğü,- Grup üyelerinden herhangi birinin, yabancı bir ülkede tabi olduğu ve BŞK ile ilgili kişiye sağlanan teminatlar üzerinde önemli olumsuz etkileri olma ihtimali bulunan tüm yasal yükümlülüklerinin belirtilmesi,- Yetki tespiti hükümleri (BŞK bakımından yetkili otorite KVKK’dır ve BŞK yetkili otorite olan KVKK’nın bu konuda yetkili birimi olan Kurula şikâyet hakkını ve mahkemelere başvuru hakkını tanımalıdır (m. 14)). <p>BŞK ile ilgili kişilere 6698 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin (ğ) bendinde yer alan zararın giderilmesini talep etme hakkı da dâhil olmak üzere her türlü yasal yolun kullanılabilmesi imkânı açıkça tanınmalıdır.</p> <p>BŞK metninde, tüm bu haklar yer almalıdır. Şirketler bunu, söz konusu hakların düzenlendiği BŞK hükümlerine/bölümlerine/parçalarına atıfta bulunmak veya ilgili kişilerin hakları kısmında hepsini listelemek suretiyle yapabilirler.</p>	

				<p>Bu haklar, eğitim ve farkındalık çalışmaları, uyumluluk denetimi, BŞK'nin uygulanması konusunda görevli personel, kuralların güncellenmesi mekanizması gibi kurum içi mekanizmalarla ilgili olan BŞK düzenlemelerini kapsamaz.</p>	
<p>1.4. Grubun Türkiye'de yerleşik merkezi, kişisel verilerin korunması konusunda yetkilendirilmiş Türkiye'de yerleşik bir Grup üyesi veya veri aktaran veri sorumlusunun BŞK den kaynaklanan tazminatın ödenmesi ve ihlallerin giderilmesi konusundaki yükümlülüğünü kabul etmesi</p>	<p>EVET</p>	<p>EVET</p>	<p>6698 sayılı Kanun m. 11/1/ğ, 12/2, 14/3, 17</p>	<p>Grubun Türkiye'de yerleşik merkezi veya Grubun merkezi Türkiye'de değil ise kişisel verilerin korunması konusunda yetkili ve Türkiye'de yerleşik bir Grup üyesinin, ülke dışında bulunan ve BŞK ile bağlı olan diğer Grup üyelerinin eylemlerinin düzeltilmesi için gerekli girişimlerde bulunması ve BŞK'nin ihlal edilmesinden kaynaklanacak maddi veya manevi zararların giderilmesi için tazminat ödemesi konusunda BŞK de bir yükümlülük bulunmalıdır.</p> <p>BŞK'de şu hususlar açıkça belirtilmelidir; Türkiye dışındaki bir BŞK üyesi BŞK'yi ihlal ederse, bu konuda yetki Türkiye'deki mahkemeler ve yetkili makamlarda olacaktır. İlgili kişinin, sanki ihlal yurtdışında değil Türkiye'de gerçekleşmiş gibi sorumluluk ve yükümlülüğü kabul etmiş olan BŞK üyesine karşı hak ve tazminatlarını talep etme yetkisi olacaktır.</p> <p>Tüm sorumluluğun belirli bir kişi tarafından üstlenilmesinin mümkün olmadığı kurumsal yapıya sahip bir Grup bakımından, özellikle Türkiye dışındaki herhangi bir BŞK ihlali durumunda, bir diğer seçenek olarak;</p> <p>Türkiye'de kurulu bir BŞK üyesinden veriyi alan, Türkiye dışında kurulu bir BŞK üyesi tarafından meydana getirilecek tüm ihlaller bakımından her bir BŞK üyesinin sorumlu olması sağlanabilir.</p>	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
1.5. Şirketin yeterli malvarlığının bulunması	HAYIR	EVET		Başvuru formu, BŞK ile bağlı Türkiye dışında kurulu bulunan diğer üyelerin fiilleri bakımından sorumluluğu kabul eden tüm BŞK üyelerinin, BŞK'nin ihlalinden kaynaklanan zararların tazmini için yeterli varlığa sahip olduğu yönünde bir taahhüt içermelidir.	
1.6. İspat yükünün bireysel değil şirket üzerinde olması	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9/2-9/4	BŞK ile; ilgili kişi tarafından iddia edilen zararların yurt dışında bulunan üyeden kaynaklanıp kaynaklanmadığı konusunda, sorumluluğu alan BŞK üyesinin ispat külfetini kabul ettiği açıkça düzenlenmelidir. Sorumluluğu kabul eden BŞK üyesi, yurt dışındaki üyenin zarara yol açacak olayda sorumluluğu olmadığını kanıtlayabilirse kendisi de sorumlu olmaktan kurtulacaktır.	
1.7.İlgili kişilerin BŞK'ye kolay erişimi ve şeffaflığın sağlanması	EVET	HAYIR	6698 sayılı Kanun m. 10, 11,, 10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	İlgili kişi haklarından yararlanan kişilere, 6698 sayılı Kanun md. 11 ile düzenlenen hakları ve md. 10 ile düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yer alan hususlar başta olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesiyle ilgili hakları, bu hakların kullanımı, sorumluluk, genel ilkeler konularında kapsamlı bir bilgilendirme sağlanmalıdır. Bağlayıcı Şirket Kuralları, her bir ilgili kişinin bu haklarına kolayca erişim hakkını içermelidir. Örneğin, Bağlayıcı Şirket Kurallarının ilgili kişileri ilgilendiren kısımlarının internet üzerinden yayımlanması gibi.	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
2. ETKİLİ UYGULAMA					
2.1. Uygun eğitim ve farkındalık çalışmalarının bulunması	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9, 12, Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler)	BŞK'nin, kişisel verilere sürekli veya düzenli erişime sahip olan, veri toplamaya dâhil olan veya kişisel verileri işlemek için kullanılan araçların geliştirilmesinde çalışan personele uygun eğitim programını içermesi gerekir. BŞK başvurusunu değerlendirecek olan Kurul, başvuru prosedürü sırasında eğitim programının örneklerini ve açıklamalarını isteyebilir. Eğitim programı başvuruda açıkça belirtilmelidir.	
2.2. Şikâyet mekanizmasının bulunması	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 13, 10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ	Herhangi bir ilgili kişinin kendi haklarını kullanabilmesi ve herhangi bir BŞK üyesi hakkında başvuruda bulunabilmesini sağlayacak dâhili bir şikâyet yönetimi süreci kurulmalıdır. Şikâyet kapsamında ilgili kişilerin talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Başvuru formunda, şikâyet sisteminin uygulanma aşamaları hakkında ilgili kişilerin nasıl bilgilendirileceği açıklanmalıdır. Özellikle: - Başvurunun nereye ve hangi formatta yapılacağı, - Cevabın gecikmesi ile ilgili durumlar, - Başvurunun reddedilmesi durumunda ortaya çıkacak sonuçlar, - Başvuru haklı bulunduğu ortaya çıkacak sonuçlar, - İlgili kişinin verilen cevabı yetersiz bulması durumunda ortaya çıkacak sonuçlar (Kurula şikâyet, mahkemeler nezdinde hak talebi)	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
2.3.Uyumluluk denetiminin bulunması	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9, 12/3	<p>BŞK, taahhüt edilen kurallara uygun hareket edilmesini sağlamak üzere düzenli olarak denetim yapılması/yaptırılması ve bu denetimi kimlerin yapacağı gibi konularda açıklamalar içermelidir.</p> <p>Uyumluluk denetim programı, düzeltici faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayacak yöntemler de dâhil olmak üzere BŞK'yi tüm yönleri ile kapsamalıdır. Ayrıca BŞK'de, denetim sonuçlarından Grup üyelerinin ilgili birim ve çalışanlarının haberdar edilmesi ile ilgili hususlar belirtilmelidir. Uygun durumlarda sonuçtan genel merkez yönetim birimi de haberdar edilir.</p> <p>BŞK'de, Kurumun talebi halinde denetim sonuçlarına erişme yetkisi ve Kuruma gerekli durumlarda herhangi bir BŞK üyesi üzerinde denetim yapma yetkisi tanınmalıdır.</p> <p>Başvuru formunda uyumluluk denetim sistemine ilişkin açıklamalar bulunmalıdır. Örneğin;</p> <ul style="list-style-type: none">- BŞK ye uyumu denetlemek için hangi mekanizmaların kullanılacağı,- BŞK ye uyumluluğu denetlemek üzere kimlerin görevlendirildiği, bunların görev ve sorumlulukları (hangi birimin denetim programına/planına karar vereceği, hangi birimin denetimi gerçekleştireceği, denetimin zamanı, denetimin kapsamı (uygulamalar, bilgi teknolojileri sistemleri, kişisel verileri işleyen veri tabanları, ileriye dönük transferler, yasaların BŞK ile uyumsuzluk gösterdiği hallerde alınacak önemli kararlar vb., denetimin sonuçlarını hangi birimin alacağı gibi))- Uyumluluk denetimi mekanizmalarının belirli aralıklarla gözden geçirilmesini/güncellenmesini sağlayacak düzenlemelerin olup olmadığı,- Belirli aralıklarla, şeffaf ve açık bir raporlama yapılıp yapılmayacağı.	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
2.4. BŞK'nin Uygulanması Konusunda Görevli Personel yapılanmasının bulunması	EVET	HAYIR		<p>Tüm Grup bakımından BŞK'ye uyumun sağlanması ve bunun takibi için görevlendirilmiş uygun bir personel yapılması bulunmalıdır. Uyumun takibini yapacak kişi veya birim yüksek dereceli yöneticiler tarafından desteklenmelidir.</p> <p>Bu görevliler, en yüksek yönetici kademesine doğrudan rapor verebilmelidir. BŞK' de bu personel yapılmasının oluşumu, görev ve sorumlulukları gibi hususlar açıklanmalıdır. Söz konusu personel, üst yönetimi bilgilendirir ve tavsiyede bulunur, yetkili denetim otoritesinin incelemeleriyle ilgilenir, uyumluluğu izler ve grup düzeyinde yıllık olarak raporlar.</p>	
3. KURUM İLE KOORDİNASYON					
3.1. Kurum ile koordine çalışma görevi	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9	Bağlayıcı Şirket Kuralları, gerekmesi halinde tüm üyelerin Kurum tarafından denetlenmesini ve bu kurallarla ilgili herhangi bir konuda Kurum'un tavsiyelerine uymayı kabul ettiğini içeren açık bir yükümlülük içermelidir.	
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI					
4.1. BŞK'nin içeriği hakkında açıklama	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9/4	<p>BŞK, üçüncü ülkelerde yürütülen işlemlerin uyumlu olup olmadığının Kurum tarafından değerlendirilmesini sağlamak üzere Kuralların kapsamı ve aktarımların genel bir tanımını içermelidir.</p> <p>BŞK; aktarıma konu kişisel verinin niteliği (genel/özel nitelikli kişisel veri), veri kategorileri (kimlik, iletişim, lokasyon, özlük gibi), aktarım amaçları ve süreleri, veri konusu kişi grubu veya grupları (çalışan, stajyer, ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi gibi), veri aktarımının hangi yöntemle gerçekleştirileceği, veri aktarımının hukuki sebebi/sebepleri, aktarılacak verilerin grup içerisindeki dağılımı (ilgili Grup üyelerinin adı ve iletişim bilgilerini belirterek), sonraki aktarımlar gibi hususları içermelidir.</p>	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
4.2. BŞK'lerin yer bakımından kapsamı hakkında açıklama	EVET	EVET		BŞK'de, her bir grup üyesi dâhil olmak üzere grubun yapısı ve iletişim bilgileri açıkça belirtilmelidir.	
4.3. BŞK ile bağlı yapılar	HAYIR	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9, 12	Grubun tanımlanmış bir temas kişininin, BŞK ile bağlı olan şirketlerin/varlıkların (iletişim bilgileri dâhil olmak üzere) tamamen güncellenmiş bir listesini tutma ve listede değişiklik yapılması durumunda Kurumu ve ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü konusunda bu kılavuzdaki madde 5.1'e bakınız.	
5. RAPORLAMA VE KAYIT DEĞİŞİKLİĞİ MEKANİZMALARI					
5.1. BŞK'ye ilişkin değişikliklerin raporlanması, kaydedilmesi ve bunların Kuruma bildirilmesi	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 9	<p>BŞK değiştirilebilir/güncellenebilir ancak değişikliklerin gecikmeksizin tüm BŞK üyelerine ve Kuruma bildirilmesi konusunda bir yükümlülük öngörülmelidir.</p> <p>Bununla birlikte aşağıdaki durumlarda tekrar bildirim yapmaya gerek bulunmamaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none"> Belirli bir kişi veya ekip/birim, BŞK üyelerinin tam ve güncel bir listesi ile kurallardaki güncellemelere dair kayıtları tutar, ilgili kişilere ve Kuruma talep üzerine gerekli bilgileri sağlar. Yeni Grup üyesine, BŞK'ye bağlılığı ve uyumu tam olarak sağlayıncaya kadar herhangi bir kişisel veri aktarımı yapılmaz. BŞK veya BŞK üyelerindeki herhangi bir değişiklik, güncellemeyi haklı kılan sebeplerin kısa bir açıklamasıyla birlikte Kuruma yılda bir kez bildirilir. BŞK'nin sunduğu koruma seviyesini veya BŞK'yi önemli şekilde etkileyen değişiklikler (bağlayıcılık niteliğini etkileyen değişiklikler gibi) derhal Kuruma bildirilir. 	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
6. VERİ GÜVENLİĞİ					
6.1 Türkiye'den aktarım ya da sonraki aktarımları kapsar şekilde veri koruma ilkelerine ilişkin bir açıklama	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 4, 9/4 c, d, md. 12	<p>BŞK açıkça şirket tarafından izlenecek aşağıdaki hususları içermelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma (6698 sayılı Kanun m. 4/2/a) ii. Doğru ve gerektiğinde güncel olma (6698 sayılı Kanun m. 4/2/b) iii. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme (6698 sayılı Kanun m.4/2/c) iv. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma (6698 sayılı Kanun m. 4/2/ç) v. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme (6698 sayılı Kanun m. 4/2/d) vi. Özel kategorideki kişisel verilerin işleme vii. Güvenlik; idari ve teknik tedbirler alınacaktır. Grup içerisindeki kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında veri işleyenlere yapacak aktarımlar bakımından, veri işleyenlerin BŞK ile öngörülen teknik ve idari tedbirlere uygun hareket etmeleri sağlanmalıdır. <p>Ayrıca, bu teknik ve idari tedbirler herhangi bir kişisel veri ihlali durumunda şirketin Türkiye'de bulunan genel merkezine veya kişisel verilerin korunması konusunda yetkili Türkiye'de bulunan BŞK üyelerine ve ilgili veri koruma birimi ile hak ve özgürlüklerinin ihlalden etkilenme riski bulunan ilgili kişilere gecikmeksizin bildirimde bulunma yükümlülüğünü de içermelidir.</p> <p>Tüm kişisel veri ihlalleri (kişisel veri ihlaliyle ilgili olaylar,</p>	

				<p>etkileri ve yapılan müdahaleleri içerecek şekilde) belgelenmeli ve ilgili dokümanlar istenmesi halinde Kuruma sunulmalıdır.</p> <p>viii. Grubun bir parçası olmayan veri işleyenlere ve veri sorumlularına yapılan aktarımlar ve sonraki aktarımlar üzerindeki kısıtlamalar (Veri sorumlusu olan BŞK üyelerinin, Türkiye dışında kurulu bulunan grubun dışındaki veri işleyenlere/veri sorumlularına veri aktarabilmeleri için 6698 sayılı Kanun m. 9 kapsamında yeterli bir korumanın sağlanmış olması gerekmektedir).</p> <p>BŞK'lerin temel ilkelerinin ifadeleri ve tanımları, 6698 sayılı Kanunun ifadeleri ve tanımları ile uyumlu olmalıdır.</p>	
--	--	--	--	--	--

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
6.2. Ulusal mevzuatın, grubun BŞK'ye uymasını engellediği durumlarda şeffaflık	EVET	HAYIR	6698 sayılı Kanun m. 9/4 ç	<p>Bir BŞK üyesinin uymakla yükümlü olduğu mevzuatta, şirketin BŞK'deki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen veya BŞK ile düzenlenen kuralların uygulanmasını önemli ölçüde etkileyen hükümler varsa, derhal Grubun Türkiye'de yerleşik merkezi veya Türkiye'de yerleşik merkezi yok ise kişisel verilerin korunması konusunda yetkilendirilmiş ve Türkiye'de yerleşik bir Grup üyesi bilgilendirilmelidir.</p> <p>Ayrıca, bir BŞK üyesinin üçüncü bir ülkede tabi olduğu hukuki gerekliliklerin, BŞK'nin sağladığı garantiler üzerinde önemli bir olumsuz etkiye sahip olması durumu da Kuruma bildirilmelidir. Kanunla yetki verilen bir otorite veya milli güvenliği sağlamakla yükümlü bir kurum tarafından kişisel verilerin açıklanmasının istendiği talepler de bu duruma dâhildir. Böyle bir durumda, Kurumun, talep hakkında (talep edilen verilerin ne olduğu, talep edenin kimliği, talebin yasal dayanağı gibi hususlarda bilgi içerecek şekilde) açıkça bilgilendirilmesi gerekir.</p> <p>Askıya alma ve/veya bildirim yasaklanması gibi belirli durumlar bakımından BŞK'ler; BŞK üyesinin, mümkün olan en kısa sürede ve olabildiğince fazla bilgi vermek üzere bu yasaktan feragat etme hakkını elde etmek üzere elinden gelen çabayı göstereceği ve bunu ispat edeceğine ilişkin hüküm içermelidir.</p> <p>Eğer, yukarıdaki durumlarda, bilgi talep edilen BŞK üyesi tüm çabasına rağmen Kurumu bilgilendirebilecek bir konumda değilse, kendisine gelen talepler hakkında yıllık olarak Kuruma genel nitelikte bir bilgilendirmeyi (örneğin kişisel verilerin açıklanması için yapılan başvuru sayısı, talep edilen veri türü, mümkünse talep sahibi vb.) sağlamayı BŞK'de taahhüt etmelidir.</p> <p>Her durumda BŞK'lerin şunu belirtmesi gerekir; Bir BŞK üyesi tarafından kişisel verilerin herhangi bir kamu otoritesine aktarılması, demokratik bir toplumda gerekli olanın ötesine geçecek şekilde büyük, orantısız ve rastgele şekilde yapılamaz.</p>	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
6.3. Ulusal mevzuat ve BŞK arasındaki ilişkinin açıklanması	HAYIR (ihtiyari)	HAYIR (ihtiyari)		Zorunlu olmamakla birlikte, BŞK ve ilgili meri ulusal mevzuat arasındaki ilişkiyi belirlemek faydalı olacaktır.	
7. HESAP VEREBİLİRLİK VE DİĞER ARAÇLAR					
7.1. Hesap verebilirlik ve diğer araçlar	EVET	EVET	6698 sayılı Kanun m. 12	<p>Her bir veri sorumlusu BŞK'ye uyum göstermekle yükümlü ve sorumludur.</p> <p>Uyumun sağlanabilmesi için BŞK üyelerinin, tüm kategorilerdeki veri işleme faaliyetlerinin elektronik yöntemler de dâhil olmak üzere yazılı şekilde kaydını tutması ve talep halinde Kuruma sunması gerekmektedir.</p> <p>Uyumluluğun artırılması ve gerektiğinde, gerçek kişilerin hak ve özgürlükleri bakımından yüksek risk oluşturması muhtemel olan veri işleme faaliyetleri için risk analizi yapılmalıdır (Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler). Yapılan risk analizine göre, veri sorumlusu tarafından riski hafifletmek için gerekli tedbirlerin alınmamış olması ve veri işlemenin yüksek risk doğuracağına ortaya çıkması durumunda, veri işleme faaliyetinden önce Kuruma danışılmalıdır.</p> <p>Veri koruma ilkelerini uygulamak ve uygulamada BŞK'ler tarafından belirlenen gereksinimlere uyumu kolaylaştırmak için uygun teknik ve idari tedbirler alınmalıdır.</p>	

Uygunluk Kriterleri	BŞK Metni İçin	Başvuru Formu İçin	İlgili yasal dayanaklar	Açıklamalar	Referanslar (Başvuru formu ve BŞK ye yapılacak referanslar başvuran tarafından tamamlanacaktır)
8. YARDIMCI BİLGİ VE BELGELER					
8.1. Yardımcı bilgi ve belgeler	HAYIR (ihtiyari)	EVET (ihtiyari)		Aşağıdaki hususlarda bilgi verilmesi zorunlu olmamakla birlikte başvurunun değerlendirilmesi bakımından faydalı olacaktır: i. Aktarımın yapılacağı ülkelerin taraf olduğu, kişisel verilerin korunması konusunda hüküm içeren uluslararası sözleşmelerin, ilgili kısımlara atıf yapılarak, belirtilmesi. ii. Kişisel verinin aktarılacağı ülkede, kişisel verilerin korunması konusunda ulusal mevzuat ile yetkili bir kişisel verileri koruma otoritesinin varlığı ve varsa konuyla ilgili mevzuatı ve uygulamasının kısaca belirtilmesi.	